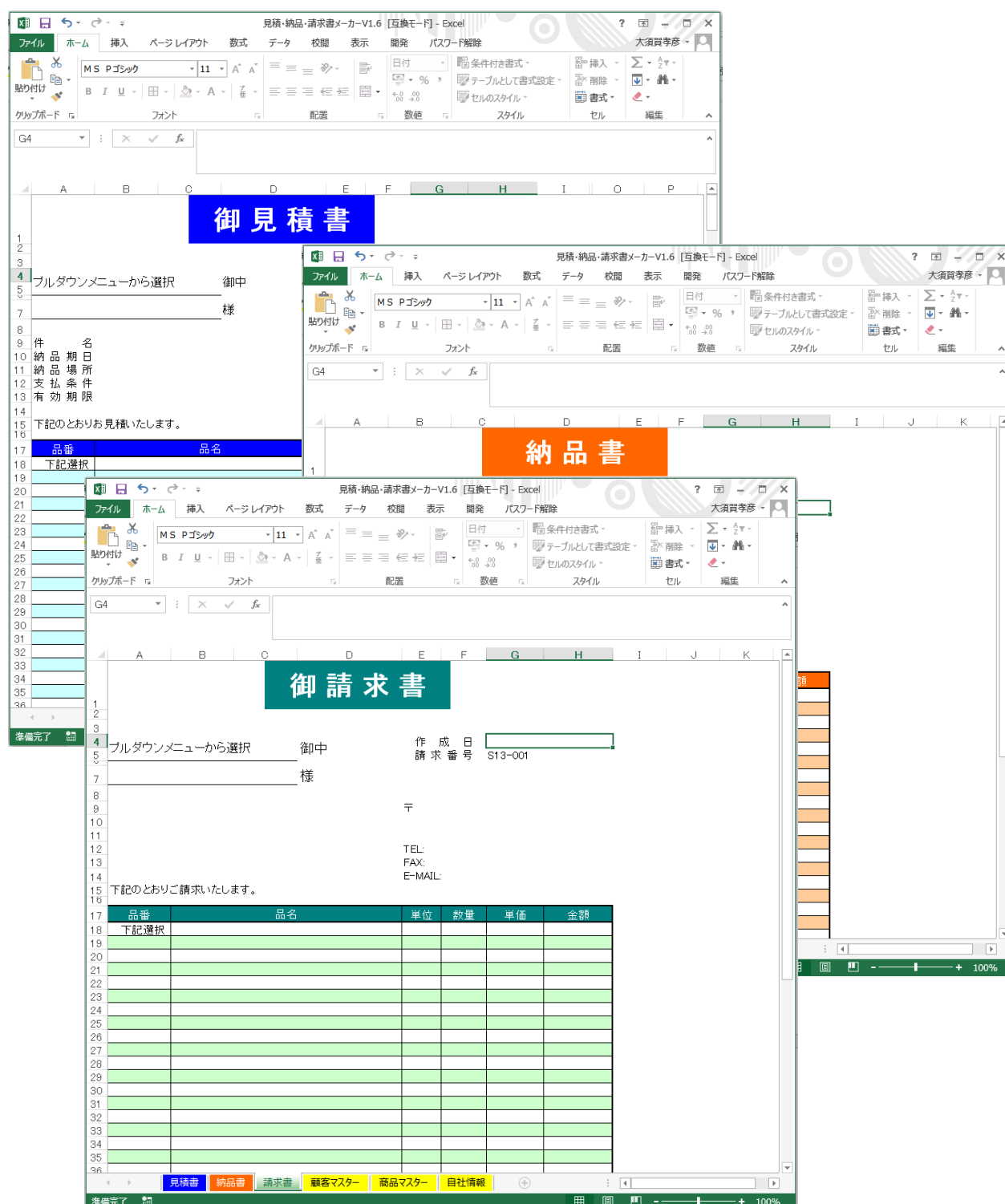


見積・納品・請求書作成支援ソフト

見積・納品・請求書メーカーV1.6

取扱説明書



目次

目次.....	2
はじめに.....	3
使用許諾条件.....	4
『見積・納品・請求書メーカーV1.6』の機能.....	5
バージョンアップ.....	5
必要なシステム環境.....	6
見積・納品・請求書メーカーの起動と終了.....	7
■データ登録(事前準備)	
自社情報入力画面.....	8
顧客マスター入力画面.....	9
商品マスター入力画面.....	10
■入力方法	
見積書入力画面.....	11
納品書入力画面.....	12
請求書入力画面.....	13
印刷.....	14

はじめに

このたびは、見積・納品・請求書作成支援ソフト、見積・納品・請求書メーカーV1.6(以降「本ソフトウェア」と呼びます)をダウンロードいただき誠にありがとうございます。

本ソフトウェアはエクセルの機能を使った、見積書、納品書、請求書をとても簡単に早く作成できるアプリケーションソフトウェアです。

本ソフトウェアを正しく使用していただくため、ご使用前に本書をよくお読みください。万一ご使用中にわからないことがありましたら、本書を活用していただくことをお勧めします。

なお、本書に掲載されているスクリーンキャプチャは、Excel 2013 を基に作成しています。

本ソフトウェアならびに本書がみなさまのお役に立つことを願っております。

2014 年 7 月 7 日
イー・トランス コーポレーション
代表 大須賀 孝彦



- (1) 本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁止されています。
- (2) 本書の内容に関しては将来予告なしに変更することがあります。
- (3) 本書は内容について万全を期して作成いたしましたが、万一ご不審な点や誤り、記載もれなどお気づきのことがありましたらご連絡ください。
- (4) 本ソフトウェアの使用を理由とする損害、逸失利益等の請求につきましては、当社では(3)項にかかわらず、いかなる責任も負いかねますので、あらかじめご了承ください。

Microsoft, Office, Word, Excel, PowerPoint, Access, Windows ならびに Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 は Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。その他、本書に掲載されている会社名、製品名はそれぞれ各社の商標または登録商標です。

Copyright © 2014 e-TRANS corporation All Rights Reserved.

使用許諾条件

本ソフトウェアをご使用になられる前に、以下の「使用許諾条件」を必ずお読みいただき、ご同意いただくことを条件とさせていただきます。

<使用許諾条件>

お客様は、以下の条件のもとで見積・納品・請求書メーカーV1.6(以下「本ソフトウェア」という)を日本国内において使用するものとします。

- (1) お客様は本ソフトウェアを使用されることにより、下記の使用許諾契約の諸条件に同意いただいたものとみなします。同意いただけない場合には、本ソフトウェアを使用することはできません。
- (2) 本ソフトウェアの著作権は、イー・トランスコーポレーション(以下「イー・トランス」という)に帰属するものとします。営利・非営利を問わず無断で転載および配布を禁じます。
- (3) 本ソフトウェアの全部または一部を転売、または違法な複製および全部または一部の改造による再使用を禁じます。
- (4) イー・トランスは本ソフトウェアの不具合の修正、その他いかなる保守についても義務を負うものではありません。
- (5) 本ソフトウェアのインストールまたは使用に関連してお客様に直接的または間接的に発生する一切の損害(ハードウェア、他のソフトウェアの破損、不具合等を含む。また、通常損害、特別損害、結果損害を問わない)、または違法な複製および全部または一部の改造により生じた損害ならびに第三者からのいかなる損害賠償請求についてイー・トランスは法律上の根拠を問わず一切責任を負いません。

『見積・納品・請求書メーカーV1.6』の機能

『見積・納品・請求書メーカーV1.6』の機能について、下記に説明します。

1

相手先の会社名をドロップダウンリストからワンクリック入力

見積書の相手先の会社名をドロップダウンリストから選択し、ワンクリックするだけで、その会社に伴随する部署/肩書、担当者名までも自動で入力されます。もちろん、入力されたデータは納品書ならびに請求書にも自動で反映されます。

2

品番をドロップダウンリストからワンクリック入力

品番をドロップダウンリストから選択し、ワンクリックするだけで品名、単位、単価が自動入力されます。

3

数量を入力するだけで合計金額を自動計算

数量を入力すると、金額、小計、消費税等、合計が自動計算されます。

4

納品書・請求書を自動作成

見積書に入力するだけで、納品書や請求書を自動作成します。

バージョンアップ

本来の機能を維持する上で必要な修正や機能向上のためのアップグレード、ならびに使用中の不具合については、随時下記ウェブサイトを通じてサポートいたします。

インボイス・メーカー

検索

製品に関するお問い合わせは、下記までお願いいたします。

イー・トランス コーポレーション(e-TRANS corporation)
E-mail: info@invoicemaker.jp / info-etc@e-transcorp.com

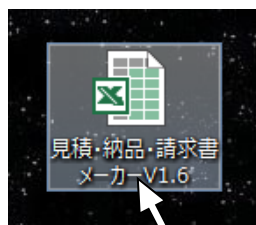
必要なシステム環境

見積・納品・請求書メーカーV1.6 を使用するために必要なハードウェアとソフトウェアは次の通りです。

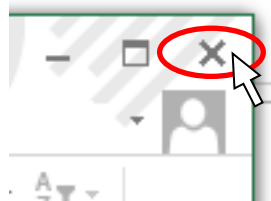
基本 OS	Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 32 ビット版ならびに 64 ビット版
パソコン	上記基本 OS が稼動する IBM AT 互換パソコン
EXCEL	Excel 97, 2000, 2002, 2003, 2007, 2010, 2013 *Excel 2007, 2010, 2013 は互換モードで対応
CPU	Intel® Pentium® III 以上を推奨
メモリ	256MB 以上 (512MB 以上を推奨)
ハードディスク容量	1MB 以上の空き容量が必要です。
ディスプレイ	解像度 800 × 600、High Color 以上 (解像度 1024 × 768 以上を推奨)

見積・納品・請求書メーカーの起動と終了

《起動する》



《終了する》



デスクトップ上にあるアイコンをダブルクリックする。 ウィンドウ右上の  ボタンをクリックして終了します。

《起動時の画面》

《自社情報》

■各項目に自社の情報を入力してください

<連絡先>

会社名

郵便番号

住所1

住所2

TEL

FAX

E-MAIL

<振込先>

銀行/支店名

口座種別

口座番号

口座名

<入力方法>
ひらがな・カタカナ・漢字は全角モードで入力してください。
数字・記号・アルファベットは半角モードで入力してください。

見積書

..... 自社情報、顧客マスター、商品マスターにそれぞれデータを入力済みであれば、作成日、数量、件名、納品期日、納品場所、支払条件、有効期限以外は自動で入力されます。

納品書

..... 作成日以外はすべて自動で入力されます。

請求書

..... //

顧客マスター

..... 顧客データの登録画面

商品マスター

..... 商品データの登録画面

自社情報

..... 見積書、納品書、請求書を起伝(起票)する法人の情報入力画面

データ登録(事前準備)

本ソフトウェア本来の機能を有効かつ最大限に発揮させるために、以下のデータ入力が必要です。

自社(起伝者)の情報(連絡先・振込先)を入力例に従って、入力してください。
それらのデータを入力することで、見積書の起伝者欄および請求書の振込先欄にデータが自動入力されます。

《自社情報入力画面》

見積・納品・請求書メーカーV1.6 [互換モード] - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 パスワード解除

MS Pゴシック 12

貼り付け グループボード フォント 配置 数値 スタイル セル 編集

C8

《自社情報》

■各項目に自社の情報を入力してください

<連絡先>

〈例〉ソフトウェア開発 株式会社

会社名

〈例〉123-4567

郵便番号

〈例〉大阪府和泉市伏屋町

住所1

〈例〉7丁目12番地 第1ビル805号

住所2

〈例〉06-XXXX-XXXX

TEL

FAX

〈例〉xxx@xxx.com / xxx@xxx.co.jp

E-MAIL

<振込先>

〈例〉三井住友銀行 光明池支店

銀行/支店名

〈例〉普通/当座

口座種別

〈例〉0123456 のように先頭に 0 の数字がある場合、
0 の前にアポストロフィ'の記号を入力してください。

口座番号

口座名

<入力方法>
ひらがな・カタカナ・漢字は全角モードで入力してください。
数字・記号・アルファベットは半角モードで入力してください。

連絡先情報
入力ボックス

振込先情報
入力ボックス

見積書 納品書 請求書 顧客マスター 商品マスター 自社情報

準備完了 85%

<データ入力上の注意>

ひらがな・カタカナ・漢字は全角モードで入力してください。
数字・記号・アルファベットは半角モードで入力してください。

《顧客マスター入力画面》

見積・納品・請求書メーカーV1.6 [互換モード] - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 パスワード解除

MS Pゴシック 11 A⁺ A⁻

貼り付け グループボード フォント 配置 数値 スタイル セル 編集

A4

《顧客マスター》

顧客名 部署/肩書 担当者

顧客名、部署/肩書、担当者欄にデータを全角で入力します。

見積書 納品書 請求書 顧客マスター 商品マスター 自社情報

準備完了 100%

＜データ入力上の注意＞

登録できる顧客数は 50 社までです。

品番、品名、単位、単価欄に半角で入力します。
原価については任意に入力してください。

登録できる商品数は 500 点までです。

入力方法

入力のほとんどは、以下の見積書入力画面から行います。

《見積書入力画面》

①「プルダウンメニューから選択」をクリックし、右側の▼マークをクリックすると、顧客名一覧が表示されます。

②起伝日を入力します。

③見積書の諸条件等を入力します。

④起伝者の連絡先情報は、自社情報に登録済みであれば、自動で入力されます。

⑤「下記選択」をクリックし、右側の▼マークをクリックすると、顧客名一覧が表示されます。

⑥自動で入力されます。

⑦特記事項を入力する欄です。

＜データ入力上の注意＞

消費税が2014年4月1日より8%に改定されました。また2015年10月1日より10%に改定される予定です。

それを受けて見積・納品・請求書メーカーも消費税改定に伴い、バージョンアップいたします。詳しくは下記ウェブサイトをご覧ください。

<http://www.invoicemaker.jp/>

[illegible]

<http://www.invoicemaker.jp/>

《請求書入力画面》

[illegible]

＜データ入力上の注意＞

消費税が2014年4月1日より8%に改定されました。また2015年10月1日より10%に改定される予定です。

それを受けて見積・納品・請求書メーカーも消費税改定に合わせて、バージョンアップいたします。詳しくは下記ウェブサイトをご覧ください。

<http://www.invoicemaker.jp/>

印刷

完成した見積書、納品書、請求書は、そのままの状態できれいに印刷できます。

《印刷プレビュー画面例》

印刷

部数: 1

プリンター: Brother DCP-3952N Printer

設定

作業中のシートを印刷

作業中のシートのみを印刷します

ページ指定: から

片面印刷

ページの片面のみを印刷します

部単位で印刷

1,2,3 1,2,3 1,2,3

縦方向

A4

21 cm x 29.7 cm

ユーザー設定の余白

拡大縮小なし

シートを実際のサイズで印刷します

ページ設定

御見積書

ブルダワンビニールから選択

部中

品番

品名

単位

数量

金額

TEL: FAX: E-MAIL:

備考:

印刷